**Приклад резюме завідуючого складом**

**ПІБ**

Дата народження: xx.xx.xxxx

Місто Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основні дані:**

Бажана посада:

* Завідувач складом

Досвід роботи: від 3 років

Автомобіль: є

Водійське посвідчення: маю

Готовність до переїзду: є

**Досвід роботи:**

**2013 - 2015**

ТОВ "КНК"

Завідувач складом

**Обов'язки:**

* Організація роботи складу 800 кв.м.
* Контроль завантаження / розвантаження особового і замовного автотранспорту
* Відпустка сировини на виробництво і отримання готової продукції з виробництва
* Управління персоналом складу (вантажники, комірник, комплектовщица) - в підпорядкуванні 15 чоловік.
* Контроль якості продукції, відбір некондиційного, простроченого товару.
* Проведення інвентаризацій, облік ТМЦ і витратних матеріалів складського і виробничого призначення.

**2011 - 2013**

ТОВ "Місія"

Завідувач складом

**Обов'язки:**

* Організація роботи складу 500 кв.м.
* Управління персоналом складу (вантажники, комірник, комплектовщица) - в підпорядкуванні 7 чоловік.
* Організація прийому матеріалів і комплектуючих на виробництво.
* Контроль переміщення ТМЦ між складом матеріалів і комплектуючих, виробництвом і складом готової продукції.
* Відпустка виробів зі складу готової продукції.
* Формування заявок на поставку матеріалів до відділу постачання та контроль їх виконання.
* Проведення інвентаризацій.
* Ведення складського документообігу в 1С.

**Освіта:**

**2007 - 2010**

Новосибірський торгово-економічний коледж

товарознавець

**Професійні навички:**

* Розробка нормативної документації
* Управління режимами зберігання
* Прийом, навчання, постановка завдань, контроль, атестація, і розробка системи мотивації співробітників.
* Організація прийому, розміщення навантаження і вивантаження
* Ведення складського обліку та документообігу ТМЦ
* Робота з системою адресного зберігання
* Контроль за дотриманням пожежної безпеки і техніки безпеки на робочих місцях
* Досвід роботи досвід роботи з ваговій продукцією, великою номенклатурою
* Навички роботи з персоналом
* Координація дій складу з іншими підрозділами організації

**Про себе:**

* Маю високими комунікативними навичками
* Здатний знаходити контакти, як з підлеглими, так і керівництвом, направляючи свою діяльність виключно на інтереси компанії
* За психологічним складом є аналітиком, у всіх ситуаціях зберігаю лояльність до компанії, її корпоративним цінностям і цілям
* Готовий до серйозної роботи і ненормованого робочого дня
* Націлений на результат
* Готовий підвищувати свій професійний рівень в даній сфері діяльності